

第130回明大祭

第1回参加団体説明会【屋外企画】

第130回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外部門

目次

1. 配付資料一覧
2. 企画書記入方法
3. 企画書記入上の注意
4. LED ビジョンの使用方法
5. 予告動画に関するお願い
6. 参加団体徴収費
7. 今後の日程
8. 連絡先

1. 配付資料一覧

- ・企画書
 - ・ビジョン使用申請書（メインステージ企画の団体のみ）
- ・参加団体徴収費請求書
- ・本冊子

2. 企画書記入方法

○企画名

企画名を記入してください。複数の企画を出す場合は企画名、企画概要は異なったものにしてください。

○希望日時

希望日とその日の午前もしくは午後を選択してください。他企画にエントリーしている場合は、その企画形態と日時を備考に記入してください。

○団体合同企画

明治大学を拠点に活動している団体と合同で企画を行う場合は記入してください。

○企画時間

企画を行う時間を【10・20・30分】から選択してください。

○出演人数

企画に出演する人数を記入してください。

○企画ジャンル

第130回明大祭

ダンス・音楽・エンターテインメントから選択してください。

○企画内容

現時点で考えている企画内容を記入してください。

○物品販売・配布

物品販売や配布をする場合は記入してください。販売・配布する物を下の欄に記入してください。

○外部ゲストの誘致

学外からゲストの誘致をする場合は有を，しない場合は無を選択してください。有を選択した場合はゲスト名とゲストの控室数，ゲストプロフィールを記入してください。

○備考

上記以外で何かあれば記入してください。

企画書の提出は，

8月4日（月）～6日（水） となります。

3. 企画書記入上の注意

- ・提出前にコピーをとっておいてください。
- ・黒ボールペンで記入してください。
- ・修正する場合は二重線を使用してください。記入漏れや誤りは参加不可となる場合もありますのでご注意ください。
- ・参加団体名及び責任者はエントリーシートに記入したものと同一のものを記入してください。
- ・希望日時の欄はタイムテーブル作成のために重要なので必ず第三希望まで記入してください。ただし希望通りにならない場合もあるのでご了承ください。
- ・企画名や企画内容の変更は，8月22日（金）まで可能です。これ以降の変更はできませんのでご了承ください。

4. LED ビジョンの使用方法

○動画を流す

- ・動画を流すことが出来る時間帯

①企画時間内

②企画時間前・後（各 30 秒以内）

第130回明大祭

・動画の提出

提出期限：10月20日

動画形式など：MP4(1280:720 推奨)

提出方法：データ DVD のみ

※締切後はいかなる理由でも受け取りませんのでご了承ください。

・動画の制作依頼

素材を提供していただく際は、その旨を LED ビジョン申請書にご記入ください。動画撮影を含めて制作依頼をする場合、LED ビジョン使用申請書に撮影希望日程を最低3日ご記入ください。改めて打ち合わせのご連絡をします。

○中継映像を流す

- ・企画中のメインステージを撮影した映像をリアルタイムで LED ビジョンに流します。カメラは上手・下手・正面の3ヶ所に設置します。
- ・中継映像に重ねてテロップなどを表示できます。

○その他の利用方法

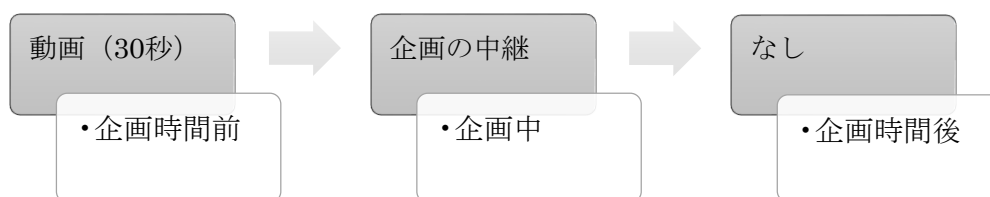
- ・パワーポイントなどのプレゼンテーション資料や静止画を表示できます。
- ・その他なにかあればご相談ください。

※LED ビジョン使用申請書について

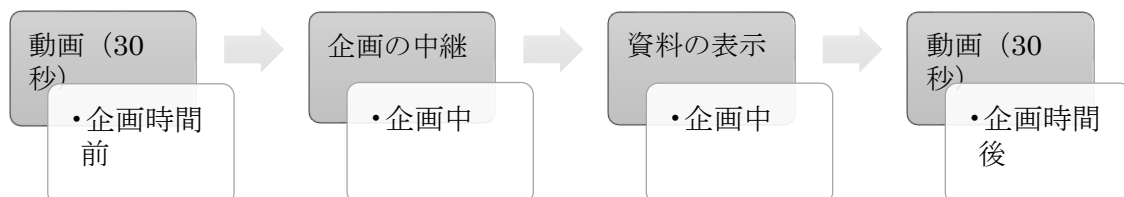
- ・使用方法に関わらず、全団体必ずご記入ください。8月4日～6日に行われる第2回参加団体説明会で提出をお願いします。

【LED ビジョン使用例】

A. 企画時間前に動画を流し、企画中は中継のみで利用する場合



B. 企画時間前と後に動画を流し、企画中は中継とプレゼンテーション資料の表示で利用する場合



第130回明大祭

5. 予告動画に関するお願い

実行委員会で各企画の予告動画を作成します。企画終了後に、次の企画の宣伝を目的として LED ビジョンで流すものです。予告動画の作成にあたり、**15 枚程度の写真資料の提供**をお願いします。第 2 回参加団体説明会にてデータの確認をさせていただきたいので、使用可能な写真資料のご用意をお願いします。写真資料のデータは USB メモリスティックなどの記録媒体でお持ちください。その場で一緒にご確認いただきます。写真資料をご用意いただく際、メインステージ企画の内容に沿ったものにしていただきますようお願いいたします。

第 129 回明大祭に参加した団体は、昨年の中での写真資料がありますので、第 2 回参加団体説明会にてご確認をお願いします。新たに写真資料を用意していただいても大丈夫です。

お手数ですが、ご協力くださいますようお願いいたします。

6. 参加団体徴収費

明大祭では、当日を運営するために参加団体の方々から参加団体徴収費を頂いています。参加団体徴収費は、各ステージの設営や当日の企画運営、照明や特殊効果の設置、その他事務経費等に使用されます。参加団体の方々から集める資金は、明大祭を運営していくにあたって大きな役割を担っています。第 130 回明大祭の収支につきましては第 130 回明大祭公式サイトにてご報告します。参加団体の皆様にはご理解とご協力をお願いします。

○メインステージ企画

明大祭参加費	3,000 円	8 月 22 日（金）まで
メインステージ分担金	3,500 円／企画時間 10 分	8 月 22 日（金）まで
ステージ演出費	楽器レンタルや特殊効果の使用分負担	12 月（予定）

○パフォーマンスエリア企画

明大祭参加費	3,000 円	8 月 22 日（金）まで
パフォーマンスエリア分担金	1,000 円／企画時間 10 分	8 月 22 日（金）まで
ステージ演出費	楽器レンタルや特殊効果の使用分負担	12 月（予定）

7. 今後の日程

日程	場所	内容
8 月 4 日（月）・5 日（火）・6 日（水）	和泉	第 2 回参加団体説明会 （企画書提出、大学備品使用申請書配付、車両出入構申請書配付）
8 月 22 日（金）		参加団体徴収費（明大祭参加費・ステージ分担金）振込締切 パンフレット掲載情報提出締切
9 月 4 日（木）・5 日（金）・6 日（土）	和泉	第 3 回参加団体説明会

第130回明大祭

		(大学備品使用申請書提出, 企画進行台本・舞台機材申請書配付)
10月1日(水)～3日(金)	和泉	第4回参加団体説明会 (企画進行台本・舞台機材申請書提出)
10月6日(月)～25日(土) (11日(土)・12日(日)・19日(日)を除く)	和泉	台本詰め会議
10月13日(月)～24日(金) (19日(日)を除く)	和泉	パフォーマンスエリア出演団体リハーサル (場所：パフォーマンスエリア)
10月18日(土)・25日(土)	和泉	メインステージ出演団体リハーサル (場所：和泉総合体育館)
11月1日(土)・2日(日)	和泉	明大祭本祭
12月初旬	和泉	第5回参加団体説明会 (参加団体アンケート実施, 当日映像受け渡し) 参加団体徴収費(ステージ演出費)振込

※日程は変更される場合があります。

8. 連絡先

何かご質問等があれば、下記の連絡先までご連絡ください。

第130回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外部門
〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
明治大学和泉キャンパス食堂(和泉の杜)3階 明大祭実行委員会室
(開室時間 平日 11:00～18:00)
TEL/FAX: 03-3327-4363
メールアドレス: okugai_130@meidaisai.jp