

第2回参加団体説明会【教室企画・6番教室ステージ企画】

2014年8月8日（金）

第130回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門

内容

1. 申請書について
 2. 大学構内での印刷物事前配布
 3. 大学構内でのチケット事前販売
 4. 参加団体企画案内について
 5. 参加団体企画特集
 6. スタンプラリー企画について
 7. めいじろうと教室企画のコラボ企画
 8. Opening Festival 出演団体募集
 9. Countdown パレード 出演団体募集
 10. 今後のスケジュール
 11. お問い合わせ先
-

1. 申請書について

（1） プrezen設備使用申請・誓約書

① プrezen設備について

- ・ 各教室に設置されているrezen設備を使用する場合は、rezen設備使用申請・誓約書の提出が必要です。
- ・ **企画実施教室に設置されていないrezen設備は使用できません。**

② 申請・誓約書について

- ・ 申請・誓約書は、企画責任者の捺印・自署が必要です。
- ・ 使用する機器のチェック欄にチェックを入れ、使用用途をご記入ください。
- ・ 企画実施教室に設置されていないrezen設備のチェック欄は塗りつぶしてあります。
チェック欄が塗りつぶされているrezen設備は使用できません。
- ・ 使用用途の欄にはどの様な企画を行うためにrezen機器を使用するのかをご記入ください。
- ・ （例）普段の活動をパワーポイントで発表する企画を行うためにプラズマディスプレイと教卓常設PCを使用する。
- ・ rezin設備使用申請・誓約書は**第3回参加団体説明会にて提出**していただきます。

③ 注意事項

- ・ **申請されていない場合は、プレゼン設備の使用はできません。**
- ・ プrezen設備を使用する場合、10月下旬に大学が実施するプレゼン説明会への参加が必要です。詳細は後日連絡します。
- ・ **プレゼン設備周辺での飲食は禁止されています。**
- ・ 教材提示装置（OHC）の使用はできません。また教材提示装置の上に物を置かないでください。
- ・ プrezen卓の移動は実行委員会で行います。**プレゼン設備を利用する場合は、プレゼン卓の位置の移動はできません。**
- ・ 明大祭当日のサポートはありませんので、使用する機器の接続（動作）確認は事前に行ってください。

各教室のプレゼン設備の詳しい情報・使用方法について

各教室のプレゼン設備の詳しい情報・使用方法は、明治大学サイト

ホーム > 教育／学部・大学院 > 和泉メディアサービス > キャンパス施設 > 教室 > 教室紹介
(<http://www.meiji.ac.jp/wsyst/facilities/classroom/room.html>) を参考にしてください。

（2）教室設備・備品申請書

① 教室設備について

- ・ 教室設備とは、各教室に設置してある**教卓・教員用椅子・学生用机・学生用椅子**を指します。使用を希望する教室設備の使用希望個数の欄にそれぞれいくつずつ使用するかをご記入ください。
- ・ 企画で使用しない場合でも、企画実施教室内に残す場合は既存教室設備の個数／座席を参考に「設置数」を記入してください。
- ・ 企画で使用せず、企画実施教室内に残さない場合は使用希望個数の欄に「なし」と記入してください。この場合、既存教室設備の個数より使用希望個数の方が少ない場合は、教室外へ撤去となります。
- ・ 教室設備の教室内外への移動は準備日、片付け日のこちらが指定した時間に**全て参加団体**で行っていただきます。
- ・ 教卓については、教室によって教室内外への移動ができない場合があります。
- ・ 教壇、傘たて、棚などの申請書に記載されていない教室設備は撤去できません。

② 備品について

- ・ 使用を希望する備品名と個数をご記入ください。
- ・ 備品の種類と詳細については、以下の備品一覧を参考にしてください。
- ・ 備品一覧に掲載されている備品は使用を希望する団体数によって**有料**となる可能性があります。
- ・ 備品一覧に掲載されていない備品は、お配りした商品カタログか、備品レンタル会社（ア

コムレンタル) のホームページ (<http://www.acom-rental.com/>) をご確認ください。

- 備品一覧に掲載されていない備品は**有料**となります。値段はカタログに**赤文字**で記載されている料金となります。また、別途備品配送料がかかります。

③ 申請書について

- 教室設備・備品申請書は**全団体提出**していただきます。
- 企画実施教室が複数ある団体は、教室設備は**企画実施教室ごとに**記入をしてください。
- 申請書提出期限をすぎた後の申請数の変更は原則認めません。
- 教室設備・備品申請書は**第3回参加団体説明会にて提出**していただきます。

④ 注意事項

- 備品一覧に掲載されている備品は団体の使用希望総数によって**有料**となる可能性があります。あらかじめご了承ください。
- 有料となった場合、申請数を減らしても使用料金は変更・返金いたしませんのでご注意ください。**
- 立て看板のボード面の仕様は備品一覧と異なる場合がありますのでご注意ください。
- 備品一覧に掲載されている**延長コード、立て看板、デコラ机、デコラ椅子**は貸出可能数に限りがありますので、個数の変更をしていただく場合がございます。
- 備品に破損・紛失が見受けられた場合は、全額弁償していただきます。

⑤ 備品一覧

備品一覧	備考
移動式ホワイトボード	
移動式黒板	
有線マイク	<ul style="list-style-type: none"> プレゼン設備がある教室のみ使用可能です。 プレゼン設備使用申請・誓約書の提出が必要です。 使用できる本数は教室によって異なります。
ワイヤレスアンプセット	<ul style="list-style-type: none"> プレゼン設備がない教室でも使用可能です。 使用をご希望の際は、使用本数を申請ください。
卓上マイクスタンド	
延長コード	

<p>立て看板 A</p> 	<p>【サイズ】 幅 91 cm × 高さ 1m85 cm ボード面: 横 91 cm × 縦 1m70 cm 【仕様】 両面: 揭示板 ※掲示板は、画鋲で留めるタイプのものをいいます。 【貸出可能数】 18 個</p>
<p>立て看板 B</p> 	<p>【サイズ】 幅 1m51 cm × 高さ 1m12 cm ボード面: 横 1m51 cm × 縦 84 cm 【仕様】 表: 揭示板 裏: 板 【備考】 板の面は、養生テープのみ使用できます。 【貸出可能数】 5 個</p>
<p>立て看板 C</p> 	<p>【サイズ】 幅 80 cm × 高さ 1m39 cm ボード面: 横 80 cm × 縦 1m14 cm 【仕様】 両面: 揭示板 【貸出可能数】 1 個</p>
<p>立て看板 D</p> 	<p>【サイズ】 幅 49 cm × 高さ 1m35 cm ボード面: 横 49 cm × 縦 93.5 cm 【仕様】 表: ホワイトボード 裏: 揭示板 【貸出可能数】 20 個</p>
<p>立て看板 E</p> 	<p>【サイズ】 幅 33.5 cm × 高さ 1m85 cm ボード面: 横 33.5 cm × 縦 91 cm 【仕様】 両面: ホワイトボード 【備考】 片面が掲示板のものもあります。 【貸出可能数】 10 個</p>

<p>立て看板 G</p> 	<p>【サイズ】 幅 63.5 cm × 高さ 1m35 cm ボード面：横 63.5 cm × 縦 94 cm</p> <p>【仕様】 表：ホワイトボード 裏：掲示板</p> <p>【貸出可能数】 9 個</p>
<p>立て看板 H</p> 	<p>【サイズ】 幅 25 cm × 高さ 1m09 cm ボード面：横 25 cm × 縦 75 cm</p> <p>【仕様】 表：黒板 裏：掲示板</p> <p>【貸出可能数】 8 個</p>
<p>デコラ机</p> 	<p>【サイズ】 横 35 cm × 縦 165 cm × 高さ 75 cm</p> <p>【備考】 脚を折りたたむことはできません。 一般的な長机とは異なります。</p>
<p>デコラ椅子</p> 	<p>【サイズ】 横 25 cm × 縦 152 cm × 高さ 45 cm</p> <p>【備考】 脚を折りたたむことはできません。</p>

<p>長机</p> 	<p>【サイズ】 横 60 cm × 縦 180 cm × 高さ 72 cm 【備考】 脚を折りたたむことができます。</p>
<p>暗幕 ※教室に常設のものを除く</p>	<p>【サイズ】 (大) 約 300cm × 580cm (中) 約 200cm × 400cm (小) 約 190cm × 190cm 【備考】 重さがあるので壁に貼る際は養生テープでしっかりと 固定する必要があります。 【注意点】 教室に常設されているものではなく、1枚1枚個別になっているものです。 それぞれのサイズには数に限りがあるため、他のサイズでの代用をお願いする場合があります。 (例：大1枚→小2枚)</p>
<p>三角コーン</p>	
<p>三角コーンのバー</p>	
<p>トラメガ</p>	
<p>パイプ椅子</p>	

(3) 控室使用申請書

① 控室使用申請書について

控室使用申請書とは、企画実施教室とは別に、控室の使用を希望する参加団体に提出していただくものです。

控室使用申請書は第3回参加団体説明会にて提出していただきます。

- 誘致ゲスト・学生

控室を使用する人（誘致ゲストか学生）を選択して、人数を記入してください。

- 希望教室数

使用を希望する控室数を記入してください。

- 使用目的

使用目的は、1部屋ごとにできるだけ詳しく記入してください。

ゲスト控室とする場合はゲストの名前を記入してください。

時間ごとに使用者が替わる場合はそれぞれ記入してください。

② 注意事項

- ・ 使用教室は、控室の使用が企画実施に影響する参加団体を優先し、実行委員会で割り振りを行います。用途によっては希望通り控室が割振られない可能性があります。

(4) 電力使用申請書

① 電力使用申請について

明大祭期間中は、普段よりもはるかに多くの電力が消費されます。従って明大祭に際して各教室の電力配分を調整する工事を大学が行います。電力申請書は参加団体がどの程度電力を使用するかといった重要参考資料になりますので正確にご記入をお願いします。万が一当日、申請以上の電力を使用した場合は、許容量オーバーによる事故や停電を引き起こす恐れがあります。

- ・ 教室に持ち込み、使用する機器を全てご記入ください。

教室に常設されている照明、プレゼン設備の使用電力は記入する必要はありません。

- ・ 使用機材名は業者名から型番まで漏れなく正確に記入してください。
- ・ 消費電力は機器本体や仕様書などに記載されています。
- ・ 消費電力（ワット数） = A（アンペア） × V（ボルト）です。
- ・ アンプについて、消費電力は定格出力とは異なります。定格出力は使用機材の欄にご記入ください。

【記入例】

使用機材名	1つあたり消費電力	数	機材ごとの消費電力
BGM アンプ AX-V465B (定格出力 30W)	31 W	2	62 W

- ・ **使用機材の消費電力合計が 1500w 以上の参加団体は、10 月下旬に大学が開催する説明会に出席していただきます。**
- ・ 電力使用申請書は**第 3 回参加団体説明会にて提出**していただきます。

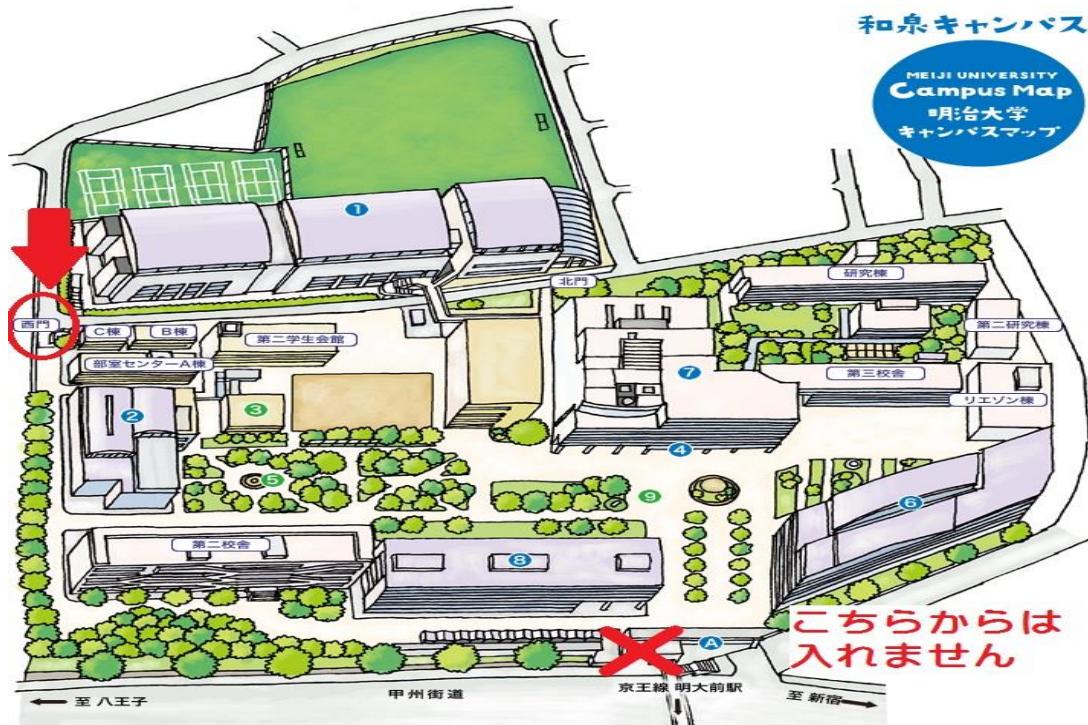
(5) 車両入構申請書

① 車両出入構とは

車両出入構とは、明大祭期間中 10 月 31 日（金）～11 月 3 日（月）に企画実施に必要となる機材の搬入・搬出や誘致ゲストの来学のために和泉キャンパス西門から車両を出入構することです。事前に申請をしていただいた参加団体のみ、明大祭期間中の車両出入構が認められます。明大祭期間中の車両の出入構を希望される参加団体は、下記の申請方法と注意事項を参照した上で申請してください。

② 注意事項

1. 入構開始時間は、各日 7 時 30 分で、出構終了時間は各日 20 時です。時間外の出入構はできません。また、日をまたぐ駐車もできません。
2. 駐車できる台数に限りがあるため、企画実施に必要となる機材の搬入・搬出や誘致ゲストの来学などやむを得ない場合に限ります。理由によっては申請をお断りする場合があります。
3. 企画実施で使用する食材、機材、物品を明治大学和泉キャンパス宛に配送することはしないでください。事前に参加団体で受け取るようにしてください。
4. 長時間の駐車は認めません。迅速な出入構をお願いします。
5. 特定の時間に希望が集中した場合は実行委員会で調整を行います。
6. 当日の駐車場所は実行委員会で指定します。
7. 明大祭期間中は正門から出入構はできず、西門のみの使用となります。
8. 西門を通行できる車両の最大積載量は 4 トンとなっておりますのでご注意ください。



③ 申請書の記入

1. 車両入構申請書は、出入構する車両 1 台につき 1 枚必要となります。当日に複数台出入構する参加団体は、コピーするか、明大祭公式サイトからダウンロードして出入構する車両の台数分記入してください。
2. 車両入構申請書の各項目は、より多くの参加団体が円滑な搬入を行うために必要な情報です。当日出入構する車両についてあらかじめよく調べた上で、記入してください。わからぬ項目に関しては「未定」と記入してください。

3. 記入例

第130回明大祭

車両入構申請書

2014年△月X日

参加団体情報	
参加団体名	○○研究会
明大祭責任者名	明大祭花子

車両情報				
車種 該当するものに○	乗用車 (自家用車)	乗用車 (レンタカー)	トラック (トン)	バス
ナンバー	未定			
車体の色	未定			
運転手名・業者名 ゲスト名	明治 太郎			
入構目的 (運搬物など) 具体的に記入	企画で使用する楽器や機材を搬入するため			

※参加団体で運転する場合は運転手名を、業者・ゲスト車両の場合は業者・ゲスト名を記入

入構・出構希望時刻					
【入構受付開始時刻】 10/31 (金) ~11/3 (月) 共通で 7:30					
【出構受付終了時刻】 10/31 (金) ~11/3 (月) 共通で 20:00					
日付		入構希望時刻		出構希望時刻	
31	① 2	3	13 : 00	16 : 00	
31	1 ②	3	11 : 00	15 : 00	
31	1 2	3	:	:	
31	1 2	3	:	:	

備考					

※申請者1枚につき1車両です。出入構する車両数分記入してください。

④ 申請書の提出

次回の第3回参加団体説明会で提出してください。

【6番教室ステージ・教室・配布企画の参加団体】9月10日(水)・11日(木)

⑤ お問い合わせ先

第130回明大祭実行委員会 運営局 環境対策部門

メールアドレス: unei_130@meidaisai.jp

参加団体名は**正式名称**での記入をお願いします。企画責任者はフルネームでの記入をお願いします。

車種は正確に記入するようお願いします。ナンバーや車体の色に関しては未定でも構いません。

業者・ゲスト車両に関しては業者名・ゲスト名を記入してください。

申請する車両を**何日**の**何時**に**出入構**する予定かを現在明らかな範囲で記入してください。

2. 大学構内の印刷物事前配布

参加団体が明大祭当日に行う企画の紹介や宣伝のために、事前に大学構内でビラやチラシなどの配布が行うことができます。配布には事前に申請が必要です。

(1) 期間

10月30日（木）まで ※土・日・祝を除く

(2) 場所

明治大学各キャンパス構内（詳細な場所は大学側により指定されます。）

(3) 配布できるもの

明大祭当日に行う企画に関係する印刷物（ビラ・チラシ・冊子・新聞等）

(4) 申請方法

- 複数のキャンパスで実施する場合、キャンパスごとに1枚記入してください。
- 配布する印刷物をホチキス止めで添付してください。

明治大学学生支援事務室が管轄する
公認サークル・公認団体

明治大学学生支援事務室が管轄しない
公認団体・非公認団体

配布を行いたい日の**10日前まで**に申請書と配布する印刷物を実行委員会に提出

配布を行いたいキャンパスの学生支援事務室・中野教育研究支援事務室に3日前までに申請
※実行委員会から許可を受けた申請書を持参

（実行委員会が学生支援事務室に申請）

(5) 当日の流れ

明治大学学生支援事務室が管轄する
公認サークル・団体

明治大学学生支援事務室が管轄しない
公認団体・非公認団体

配布を行うキャンパスの学生支援事務室・中野教育研究支援事務室で印刷物配布許可証を受け取る

開始時間に立会いの実行委員から印刷物配布許可証を受け取る

印刷物配布許可証を身に着け、配布活動

印刷物配布許可証を身に着け、配布活動

配布を行ったキャンパスの学生支援事務室・中野教育研究支援事務室に印刷物配布許可証を返却

終了時間に立会いの実行委員に印刷物配布許可証を返却

3. 大学構内のチケット事前販売

誘致ゲストによる有料企画を行う場合、事前に大学構内でチケットの販売を行うことができます。販売には事前申請が必要です。

(1) 期間

9月22日（月）～10月30日（木） ※土・日・祝を除く
各日 9時30分～16時30分

(2) 場所

明治大学各キャンパス構内（詳細な場所は実行委員会で指定します。）

(3) 貸出備品

デコラ机 1台、デコラ椅子 1脚

※多くの参加団体が販売を希望した場合、1台のデコラ机・デコラ椅子を2団体で共有していただく可能性もあります。

(4) 申請の流れ

- 複数のキャンパスで実施する場合、キャンパスごとに1枚記入してください。

販売を行いたい日の 10日前までに申請書を実行委員会に提出



申請先着順に実行委員会で日時・場所を割り振り



販売できる日時・場所を参加団体にリリース

(5) 当日の流れ

開始10分前に実行委員立会いでデコラ机、デコラ椅子の受け渡し



販売



終了後、実行委員立会いでデコラ机、デコラ椅子返却

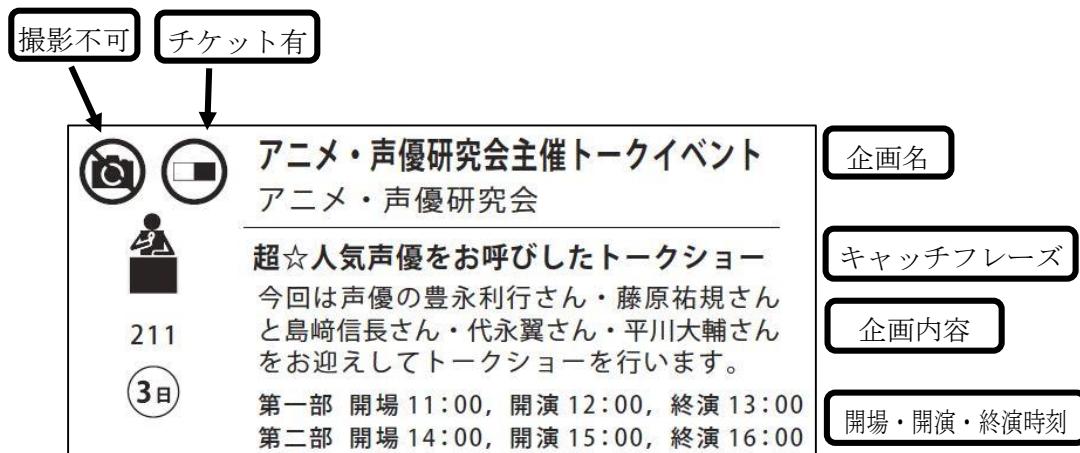
4. 参加団体企画案内について

例年、公式パンフレットおよび公式サイトには全参加団体の企画案内を掲載しています。
参加団体の皆様には掲載に必要な情報の提出をお願いします。

提出情報

1. 企画名（ヨミガナ付き）
2. キャッチフレーズ（20文字前後）
3. 企画内容（60文字以内）
4. 来場者の撮影可否
5. 入場チケットの有無
6. 開場・開演・終演時刻（企画開催時間が固定の企画のみ）
7. 企画情報公開日（外部に企画の内容を公開してもいい日）

イメージ



注意

- ・ 英数字は半角になります。（例：123 ABC）
- ・ 記号は全角になります。（例：～！？（明大祭））
- ・ 2つ以上続く「！」と「？」は半角になります。（例：!!!! ????)
- ・ 文字数は全角でカウントします。半角は2文字で全角1文字とカウントします。

提出方法

メールで提出してください。**締切：8月22日（金）**

【宛先】kyoshitsu_130@meidaisai.jp

【件名】公式パンフレット情報

【本文】上記の提出情報を入力してください。

注意事項

- ・ 公序良俗に反するものは掲載ができません。
- ・ 提出後の変更は行えません。ミスのないように提出してください。
- ・ 参加団体情報ページのレイアウトの変更などがあった場合、掲載される情報が変更される場合があります。

お問い合わせ先

第130回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門

メールアドレス : kyoshitsu_130@meidaisai.jp

5. 参加団体企画特集

実行委員会では、明大祭の主役である参加団体の皆さんのお企画を様々な媒体で紹介し、多くの人に知っていただきたいと考えています。掲載方法は、公式パンフレット特集およびネット記事特集の二通りあります。公式パンフレット特集は明大祭の来場者の方に配布する公式パンフレットに、ネット記事特集は公式サイト・公式ブログ・公式Facebookに掲載します。たくさんの参加団体の皆さんのご応募をお待ちしています。

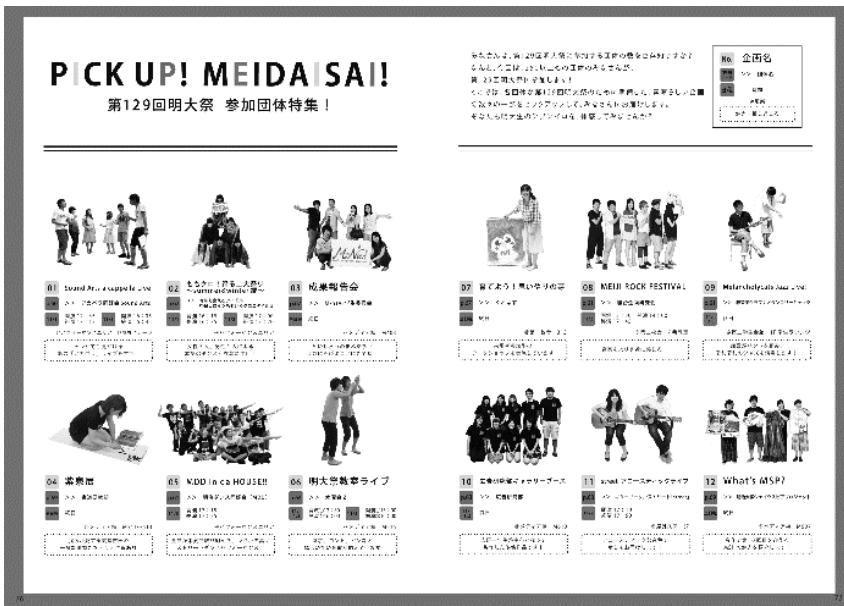
※公式パンフレット特集・ネット記事特集は、それぞれ手続きが異なりますのでご注意ください。

(1) 公式パンフレット特集

概要

例年、公式パンフレットには、参加団体企画特集を掲載しております。今年度の公式パンフレットにおきましても、参加団体企画特集ページを設けます。カラーの写真付きで企画の紹介ができるページとなっております。

(昨年度の掲載例)



掲載内容

- ・ 参加団体の写真
- ・ 企画名
- ・ 参加団体名
- ・ 来場者へ一言

掲載までの流れ**① 応募****② 取材日程調整**

提出していただいた取材希望期間のうちから取材日程を決定します。場合によっては希望以外の日程を調整させていただく可能性があります。

③ 取材

期間：8月18日（月）～8月30日（土）

場所：明治大学和泉キャンパスあるいは駿河台キャンパス（応募時に希望）

取材の際は、当日の企画がイメージできるような写真を撮らせていただきますので、ご協力お願いします。

④ 掲載

応募していただいた情報・取材内容をもとに、明大祭公式パンフレットに掲載させていただきます。

応募方法

- メールで応募してください。

【宛先】kyoshitsu_130@meidaisai.jp

【件名】公式パンフレット特集ページ応募

【本文】

- 参加団体名
- 来場者への一言（10～20文字）
- 取材キャンパス（和泉か駿河台）
- 取材希望日時（第一から第三希望）

締切：8月17日（日）

※先着順です。一定数に達した場合は応募を締め切ります。

お問い合わせ先

第130回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門

メールアドレス：kyoshitsu_130@meidaisai.jp

(2) ネット記事特集

概要

参加団体が当日行う企画のより詳しい内容や込められた想いを写真と文章を用い、ネット記事（公式サイト・公式ブログ・公式Facebook）で紹介します。より多くの人に参加団体の皆さんの企画の魅力を伝えることができるまたとない機会です。今回初めて明大祭に参加される参加団体も大歓迎です。

（昨年度の掲載例）

注目企画

■ Meiji International Friendship Organization「世界周遊～海の向こうへ～」

日時	場所
11月1日(金)、2日(土)、3日(日)	メディア棟 M608教室



Meiji International Friendship Organizationさんは
国際交流を目的としたサークルです。
海外旅行好きな明大生が集まり、現在およそ90人が活動しています。
明治大学主催の国際交流プログラムに参加したり、
留学生や外国人を招いて講演会を開いたり、
個人で海外旅行に行ったりと、とてもアクティブなサークルです！

明大祭では、世界各国の魅力やメンバーが海外で経験したことを
いろいろな方法で伝える企画を行います！

取材の流れ

- ①応募
 - ・応募メールを送っていただきます。
- ②取材日程調整
 - ・メールにて日程を調整します。
- ③打ち合わせ
 - ・取材の場所や日程の調整、取材当日についての確認を行います。
- ④取材
 - ・練習風景等の撮影や、インタビューを行います。
- ⑤掲載
 - ・取材内容をもとに、公式サイト・公式ブログ・公式Facebookに記事を掲載します。

応募条件

取材時に

- 企画の内容を詳細に教えていただけすること。
- (6番教室ステージ・教室・配布企画の条件)

当日の企画内容がイメージできるようなものの写真を撮らせていただけすること。または、その写真データを送っていただけすること。(展示物、講演者、練習風景など)

応募方法

- メールで応募してください。

【宛先】 koho_130@meidaisai.jp

【件名】 ネット記事特集応募

【本文】

- 「6番教室ステージ企画」か「教室企画」か「配布企画」
- 参加団体名
- 企画責任者名
- 携帯電話番号
- 打ち合わせ希望日時（第一から第三希望）

※企画責任者がお越しください。

締切：9月19日（金）

※先着順です。一定数に達した場合は応募を締め切ります。

※類似した企画内容の参加団体から複数の応募があった場合、先に応募した参加団体を優先することがあります。

お問い合わせ

第130回明大祭実行委員会 広報局

メールアドレス：koho_130@meidaisai.jp

6. スタンプラリー企画について

企画内容

スタンプラリー企画とは、来場者に各校舎の企画をまわってスタンプを集めてもらい、集めた数に応じて抽選が行える企画です。各参加団体の企画実施場所にスタンプを設置するもので、この企画に参加する参加団体を募集します。この企画によってより多くの来場者に足を運んでもらえるきっかけになればと考えています。

対象団体

第一校舎、第三校舎、和泉メディア棟、和泉総合体育館西棟、和泉図書館の教室企画参加団体

スタンプ

スタンプは参加団体で準備してください。サイズは2cm×2cm以内で、デザインは問いません。例年多くの参加団体がオリジナルのスタンプを用意しています。

参加手続き

(1) 以下の内容をメールにて送信してください。 **締切：8月19日（火）**

【宛先】kaihatsu_130@meidaisai.jp

【件名】スタンプラリー企画参加

【本文】1. 参加団体名 2. 企画責任者名 3. 企画実施場所

(2) スタンプラリー企画参加票を第3回参加団体説明会にて提出してください。

お問い合わせ先

第130回明大祭実行委員会 開発局

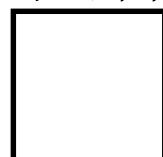
メールアドレス : kaihatsu_130@meidaisai.jp

-----キリトリ-----

スタンプラリー企画参加票

参 加 団 体 名 _____

スタンプデザイン



企画責任者名 _____

企画実施場所 _____

スタンプデザインを確認するため、右の正方形（2cm×2cm）の中に押印してください。

当団はこのスタンプ以外は使用しないでください。

7. めいじろうと教室企画のコラボ企画

(1) めいじろうと教室企画のコラボ企画とは

めいじろうがみなさんの企画に行って、企画とコラボレーションしたり、企画場所で来場者と写真を撮ったりする企画です。また、めいじろうは高い集客力が見込めるので、より多くの来場者の方に皆さんの企画をみてもらうきっかけになります。

(2) 企画詳細

【実施場所】第一校舎、第二校舎、和泉メディア棟、和泉図書館ホール

※これら以外は、安全上の問題から行うことができません。

【めいじろうの滞在時間】10分

下記の時間帯のうち1企画1枠のみめいじろうとコラボすることができます。

【めいじろうができないこと】

片手で物をもつ、激しい動きをする、話す、服を着る、何かを被る、広報物を持つ など

【募集団体数】8団体

※応募数が8団体を超えた場合、抽選を実施します。

【時間帯一覧】

11月1日(土)	11月2日(日)
12:30～13:00	12:30～13:00
13:00～13:30	13:00～13:30
13:30～14:00	13:30～14:00
	14:00～14:30
	14:30～15:00
15:00～15:30	15:00～15:30
15:30～16:00	15:30～16:00
	16:00～16:30
	16:30～17:00

※時間枠は30分ごとになっていますが、実際に教室で教室企画とコラボできるのはこのうちの10分間です。移動時間を含めて30分としています。

(3) 大まかなスケジュール

8月 8日 (金)	募集開始
8月 19日 (火)	募集締切
8月 20日 (水)	抽選の有無について連絡
8月 21日 (木)	抽選会

(4) エントリー方法

- メールにて応募してください。**締切：8月19日（火）**

【宛先】shinkikaihatsu_130@meidaisai.jp

【件名】めいじろう参加応募

【本文】

- | |
|----------------------|
| ① 参加団体名 |
| ② 企画責任者の氏名 |
| ③ 企画実施教室 |
| ④ 希望時間 |
| 時間帯一覧から、第一から第三希望まで選択 |
| ⑤ 備考 |

※企画の実施時間などが限られている、実施日程が1日のみなどの場合は備考欄に記入してください。

(5) お問い合わせ先

第130回明大祭実行委員会 開発局 新規開発部門

メールアドレス：shinkikaihatsu_130@meidaisai.jp

8. Opening Festival 出演団体募集

(1) Opening Festival 概要

【開催時間】2014年10月31日（金）17:00～18:30

【場所】メインステージ・パフォーマンスエリア

明大祭史上初めての開催となるOpening Festivalは、第130回明大祭1日目を飾り、本祭への最高潮の盛り上がりと明大生の様々な輝きで、キャンパス中を彩ります。

Opening Festivalは、以下の3企画から構成されています。

►Meiji Music Live	場所：メインステージ	時間：17:00～18:00
►Meiji Performance Battle	場所：パフォーマンスエリア	時間：17:00～18:00
►Opening	場所：メインステージ	時間：18:00～18:30

今回出演団体を募集するのは、**Opening**です。

(2) Opening 出演団体募集

Openingは、これから始まる2日間の本祭へ期待を高め、明大祭本祭の幕開けを盛りあげる企画です。右図は昨年度のOpeningの様子です。今回Opening内『明大祭PR争奪戦』への出演団体を募集します。

『明大祭PR争奪戦』とは、参加団体の方にゲームをしていただき、その勝利団体がPRをするというコンテンツです。「明大クイズ」「体力勝負」という2つのブロックに分かれており、出演団体はそれぞれ異なります。出演時間は6分程度です。



【明大祭 PR 争奪戦内容】

- ・ 「明大クイズ」…明治大学に関する早押しクイズに答えていただきます。
ex. メディア棟は何階まである？
- ・ 「体力勝負」…ステージ上で筋トレ等の体力勝負を行い、結果を競っていただきます。

【PR】

各ブロックの勝利団体の方には、30秒程度のPRタイムを設けます。

本祭で行う企画や普段の活動について、魅力の伝わるPRをお願いします。

右図は、昨年度のOpening「参加団体PR」の様子です。



なお、勝利団体以外の方につきましても、司会による紹介等、何らかの形で参加団体名と本祭で行う企画の紹介をさせていただきます。

(3) エントリー条件

- ・ 第130回明大祭の参加団体であること。
- ・ **10月31日（金）17:00～19:00を空けられること。**

(4) 選考

- ・ 募集団体数は、「明大クイズ」4団体程度、「体力勝負」4団体程度の計8団体程度です。
- ・ 募集団体数を越える応募があった場合は、抽選会を実施します。抽選会には原則企画責任者の出席をお願いしておりますが、代理の方でも構いません。万が一どなたも出席できない場合は実行委員による委任抽選になりますので、メールにてご相談ください。

(5) エントリー方法

以下の内容をメールにて送信してください。 **締切：8月19日（火）**

【宛先】honbukikaku_130@meidaisai.jp

【件名】Opening 出演希望

【本文】

- | |
|---------------------------------|
| 1. 参加団体名 |
| 2. 企画責任者名 |
| 3. 「明大クイズ」か「体力勝負」のどちらへの出演を希望するか |
| 4. 抽選会の出席可否、出席者の氏名と学生番号 |

(6) 当日までの流れ

～8月19日（火）	エントリーメール提出
8月21日（木）	出演団体抽選会、出演可否連絡
9月中旬	個別説明会
10月26日（日）	Opening 通しリハーサル
10月31日（金）	Opening Festival

(7) お問い合わせ先

第130回明大祭実行委員会 開発局 本部企画部門

メールアドレス：honbukikaku_130@meidaisai.jp

9. Countdown パレード 出演団体募集

(1) Countdown パレード概要

日時：10月28日（火）・29日（水）・30日（木） 各日 12:20～12:50

場所：第四校舎前

キャンパス全体を出演団体の方々に当日の衣装などの仮装、看板など小道具を持ち、自企画の宣伝をしながら練り歩いてもらいます。

その後、各参加団体の代表者の方に第四校舎前のステージに集まつていただき 1 団体ごとに自企画の宣伝などをしていただき、キャンパスを盛り上げていただきます。

明大祭の雰囲気を先取りして本祭へのモチベーションを高めていきましょう。

（昨年度の様子）



(2) エントリー条件

- ・ 第130回明大祭の参加団体であること。
- ・ 個別説明にて提示される誓約事項を承認していただけること。

(3) 出演決定までの流れ

8月17日（日）～19日（火）	個別説明
8月20日（水）～23日（土）	エントリーシート提出
8月23日（土）	抽選会の有無連絡
8月24日（日）	抽選会

(4) 個別説明会

- ・ 興味のある参加団体は個別説明<8月17日（日）～19日（火）>にお越しください。
- ・ 個別説明を受けるには、以下の内容をメールにて送信してください。

【宛先】honbukikaku_130@meidaisai.jp

【件名】Countdown パレード出演希望

【本文】

1. 参加団体名
2. 企画責任者
3. 個別説明会参加希望日時

- ・ 個別説明会<8月17日（日）～19日（火）>にて、募集の詳細についてお話し、エントリーに必要な書類をお渡しいたします
- ・ **個別説明を受けていない場合はCountdown パレードにエントリーをすることができません。**
個別説明の日程の都合が合わない場合はお問い合わせください。

(5) 抽選

- ・ 募集団体数は**10団体前後です。**
- ・ 募集団体数を越える応募があった場合は、抽選会を実施します。抽選会には原則企画責任者の出席をお願いしておりますが、代理の方でも構いません。万が一どなたも出席できない場合は実行委員による委任抽選になりますので、メールにてご相談ください。

(6) お問い合わせ先

第130回明大祭実行委員会 開発局 本部企画部門

メールアドレス : honbukikaku_130@meidaisai.jp

10. 今後のスケジュール

※予定は変更させる場合があります。

8月17日（日）		参加団体企画特集応募締切（P14参照）
8月17日（日）～8月19日（火）		Countdownパレード出演個別説明
8月19日（火）		スタンプラリー企画参加手続き締切（P18参照） めいじろうと教室企画のコラボ企画エントリー締切（P19参照） Opening出演エントリー締切（P21参照）
8月22日（金）		参加団体徴収費（明大祭参加費、ステージ分担金、環境衛生費）振込締切 参加団体企画案内提出締切（P12参照）
9月10日（水）、11日（木）	和泉	第3回参加団体説明会（各申請書の提出など）
9月19日（金）		ネット記事特集応募締切（P16参照）
9月29日（月）	和泉	第4回参加団体説明会（最終企画書の配付など）
9月30日（火）	駿河台	
10月3日（金）		（6番教室ステージ） 企画進行台本、機材申請書提出締切
10月13日（月）	和泉	最終企画書提出日
10月17日（金）		（6番教室ステージ） 完成版業者提出情報提出締切
10月下旬	和泉	プレゼン説明会
10月下旬	和泉	電力説明会
10月22日（水）	和泉	第5回参加団体説明会（当日の注意事項など）
10月23日（木）	駿河台	
10月31日（金）～11月3日（月）		明大祭期間
11月25日（火）	和泉	第6回参加団体説明会

11. お問い合わせ先

(1) 連絡先

第130回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門
〒168-8555 東京都杉並区永福1-9-1
明治大学和泉キャンパス食堂館（和泉の杜）3階 明大祭実行委員会室
(開室時間 平日 11:00~18:00)
TEL/FAX: 03-3327-4363
メールアドレス: kyoshitsu_130@meidaisai.jp

※明大祭実行委員会室にお越しになる際は必ず事前に連絡をしてください。

(2) 実行委員会からのお知らせ

第130回明大祭に関する最新情報は公式サイト・公式Twitter・公式Facebookでお知らせしますので、チェックしてください。

第130回明大祭公式サイト <http://meidaisai.jp> 「明大祭」で検索
明大祭公式Twitter @meidaisai
明大祭公式Facebook 「明大祭」で検索

※明大祭公式サイトの「参加団体の方へ」ページに過去の説明会資料を掲載していますのでよろしければご利用ください。