

第130回明大祭

第1回参加団体説明会【教室企画・6番教室ステージ企画】

2014年7月8日（火）・9日（水）

第130回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門

1. 企画書について
2. 教室企画紹介動画について
3. 参加団体徴収費について
4. 今後のスケジュール
5. お問い合わせ先

1. 企画書について

企画書とは、第130回明大祭における教室企画・6番教室ステージ企画の教室情報が記載されており、それをもとに企画内容を考案していただくためのものです。

企画書は、**8月4日（月）・5日（火）の11時～18時に提出**していただきます。以下の記載内容を参照しながら、企画内容を十分ご検討のうえ提出をお願いします。

記入例【左面】

第130回明大祭 教室企画 企画書

平成26年7月8日

A	フリガナ	メイダイサイジッコウインカイ			
	参加団体名	明大祭実行委員会			
B	団体区分	公認団体(最優先企画)			
	フリガナ	メイダイサイタロウ			
C	企画責任者	氏名	明大祭太郎		
		電話番号	03-8765-4321		
		携帯メールアドレス	meidaisai@meijiphone.ne.jp		
		PCメールアドレス	meidaisai@meidaisai.com		
D	企画副責任者	フリガナ	メイダイサイジロウ		
		氏名	明大祭次郎		
		電話番号	03-1234-5678		
		携帯メールアドレス	meidaisai@meijiphone.ne.jp		
E	団体人数	250人			
	PCメールアドレス	meidaisai@meidaisai.jp			
F	日程	10月31日(金)	11月1日(土)	11月2日(日)	11月3日(月)
		準備	企画	企画	片付け
G	企画実施教室	和泉メディア棟M402教室			
	机、椅子のタイプ	移動式個人机			
H	座席数	40席			
	プレゼン設備	プレゼンタイプ	教卓PC	DVD	BD
I	教室設備	オープンラック	○	○	○
		固定式黒板	固定式ホワイトボード	暗幕	教卓
J	教室設備備考	0個	2個	2(手動)個	1個

A) 参加団体名

- ・ お間違いがないかご確認ください。
- ・ 参加団体名はパンフレットに掲載される団体名になります。
- ・ 公認団体の方は大学に届け出ている団体名に統一させていただきます。
- ・ 公認団体・非公認団体ともに参加団体名は原則、変更はできません。

B) 団体区分

- ・ お間違いがないかご確認ください。

C) 企画責任者・企画副責任者

- ・ 各項目、お間違いがないかご確認ください。
- ・ 訂正される場合は赤色のボールペンでお願いします。

D) 団体人数

- ・ 明大祭期間に企画に参加する人数をご記入ください。まだ人数が確定していない場合も、おおよその人数をご記入ください。

E) 日程

- ・ 明大祭期間の教室の使用日、使用方法が記載されていますのでご確認ください。
- ・ 訂正される場合は赤色のボールペンでお願いします。

F) 企画実施教室

- ・ メールにてご連絡した、企画を実施する教室のことです。お間違いがないかご確認ください。

G) 机、椅子のタイプおよび座席数

- ・ 企画実施教室の机、椅子のタイプと座席数を記載してあります。
- ・ 机、椅子には4種類あり、各教室によって机、椅子のタイプが異なります。
- ・ 企画書に記載している机、椅子の数とは、学生机のことを指し、デコラ机、長机、パイプ椅子などは含まれませんのでご注意ください。



H) プレゼン設備

- ・ 企画実施教室に設置してあるプレゼン機器の欄に丸をしております。
 - ・ 各教室により、設置してある設備は異なります。
- 設置機器：教卓パソコン、持込パソコン、CD、DVD、BD

第130回明大祭

※VHS, LD (レーザーディスク), カセット, MD は使用できません。

※プロジェクター・スクリーン／プラズマディスプレイ写真例

プロジェクター・スクリーン



プラズマディスプレイ



- ・ プレゼン卓の教室外への移動が可能なのは、第一校舎および第二校舎の一部の教室に限られております。したがって、多くの教室は**室内移動**となります。**移動は実行委員会で行います。**

※プレゼン設備を使用する場合はプレゼン卓の位置は動かさません。

I) 教室設備

- ・ 企画実施教室に設置してある設備を記載してあります。

※教室設備写真例

ホワイトボード（固定式）



黒板（固定式）



J) 教室設備備考

- ・ 教室についての備考がある場合、こちらで記載させていただきますのでご確認ください。

各教室の詳しい情報について

各教室の詳しい情報は、明治大学サイト

ホーム > 教育／学部・大学院 > 和泉メディアサービス > キャンパス施設 > 教室 > 教室紹介
(<http://www.meiji.ac.jp/wsyz/facilities/classroom/room.html>) を参考にしてください。

各教室の見学について

各教室の見取りや設備などを確認したい場合、当日実際に使う教室を事前に見学することができます。見学希望日の1ヶ月前程度までに実行委員会にご連絡ください。

記入例【右面】

a	<p>企画内容</p> <p>明大祭写真展(展示系企画) 明大祭で撮った写真を展示します。 明大祭という大勢の人が来場する機会を使って、 明大祭の魅力を伝えたいと考えています。 また、来場者の方が展示を見ながらゆっくりできる ようなスペースを設けたいと考えています。そこで 来場者の方にペットボトル飲料の販売をしようと思 っています。下図の教卓で販売をする予定です。</p>
b	<p>教室見取り図</p>

a) 企画内容

- ・ 現段階で決まっている企画内容を以下の項目を中心に詳しくご記入ください。
 - ① 企画の名称
 - ② 内容を具体的に（複数ある場合はそれぞれ詳しく）
- ・ 飲食物を提供する場合、物品販売をする場合、配布物がある場合、入場料を徴収する企画をお考えの際は
 そのことについても必ず記入してください。

b) 教室見取り図

- ・ 現段階で決まっている企画実施教室内的見取り図をご記入ください。
 その際以下の項目は必ず記入してください。
 - ① 机椅子の配置や個数
 - ② プレゼン卓の場所
 - ③ ドアの場所

2. 教室企画紹介動画について

本年度第 130 回明大祭におきまして、“屋内で行われる教室企画を紹介する動画”として教室企画紹介動画を制作し、当日メインステージに設置されるビジョンへ流すこととなりました。

1. 目的

当日メインステージのビジョンを使用して各教室で行われる企画を紹介することで、より多くの来場者を教室企画へ促すため。

2. 内容

録画状態にしたカメラに向かって、15 秒以内で宣伝をしていただきます。

当日は 2 団体分を繋げて 1 本 30 秒程度の動画にする方針です。

撮影する際に、以下の内容を必ず入れるようにしてください。

- ・団体名
- ・企画内容（または企画名）
- ・当日の実施教室

上記の内容が入った状態で、服装や道具を用いて企画あるいは団体の特色が出るような自由な表現をしていただきたいと思います。

3. 撮影期間

8 月 1 日（金）、8 月 4 日（月）～8 月 8 日（金）

8 月 17 日（日）～23 日（土）を予備の撮影期間とします（8 月 20 日を除く）

4. 条件

- ① 前述した内容を含め、必ず 15 秒以内で撮影させていただけること。
- ② あらかじめ決まっている取材期間内に取材を行えること。
- ③ 和泉キャンパス内で撮影を行えること（企画実施教室で撮影する必要はありません）

※ 応募の段階では宣伝内容が詰まっている必要はありません。

取材日までに内容が詰まっているよう、団体で準備をお願いします。

5. 応募方法

本動画企画への参加を希望する団体の方は、

件名：教室企画紹介動画参加希望

①参加団体名

②撮影日程・時間の希望を第 1 希望から第 3 希望まで

を記入していただき、期間内に実行委員会までメールで連絡をお願いします。

公募期間

7月10日（木）～7月31日（木）

募集团体数

20団体（応募数に達した時点で、募集を締め切らせていただきます。）

6. 注意事項

- ・ やむを得ず前述した撮影期間に撮影ができない団体につきましては8月17日～23日を予備の撮影期間とします（その場合は応募の際にメールに記載してください）が、公募期間内で本来の撮影期間内での撮影を希望する団体の方が応募された場合はそちらを優先させていただく場合がございますのでご了承ください。
- ・ 明大祭当日に流す動画としての統一感を図るため、団体側での独自の撮影及び編集は控えていただくようお願い致します。
- ・ 同じ日程・時間に撮影の希望が重なった場合等は日程調整を行うため、やむを得ず第二・第三希望の日程での撮影となる場合がございます。

3. 参加団体徴収費について

第130回明大祭への参加が確定しましたので、参加団体徴収費をお支払いいただきます。

このたびは「明大祭参加費」、「環境衛生費」（一部団体のみ）および「6番教室ステージ分担金」（一部団体のみ）のお支払いをお願いします。

(1) 種類

名称	価格	概要
明大祭参加費	3,000 円／1 企画	明大祭公式パンフレットの制作, 明大祭当日の公共設備の提供, 各種事務経費にあてる費用です。
環境衛生費	1,000 円／1 企画	参加団体に配付するビニール手袋・消毒液, 調理器具を洗うために使用する水場の設置にあてる費用です。
6 番教室ステージ分担金	6,000 円／使用時間 1 時間	6 番教室ステージ設営費用の約 15～20% の費用を時間数で割り, 参加団体に負担していただくものです。

(2) 振込手順

- ・ 請求書に記載されている金額をお振込みください。
- ・ 全団体、明大祭参加費 **3,000 円をお振込みください。**
- ・ 飲食物調理企画を行う団体は、環境衛生費（1,000 円）もお振込みください。
- ・ 6 番教室ステージ企画の参加団体は、6 番教室ステージ分担金もお振込みください。
- ・ 振込先

みずほ銀行普通預金 九段支店 支店番号 532

明治大学明大祭実行委員会 口座番号 1480448

(3) 注意点

- ・ お振込みを確認次第、第3回参加団体説明会で領収書をお渡しします。
- ・ 口座番号は企画形態ごとに異なりますので、ご注意ください。
- ・ 振込人名義はこちらで指定したものを入力してください。指定名義で入金が確認できなかった場合、再度入金していただく恐れがありますので、注意してください。
- ・ 「レンタル備品使用費」および「レンタル備品使用保証金」は10月にお支払いとなります。
- ・ 6 番教室ステージ企画の「ステージ演出費」は12月にお支払いとなります。
- ・ 一度支払った参加団体徴収費は、いかなる場合（企画中止の場合も含む）であっても返金しません。（レンタル備品使用保証金を除く。）
- ・ 参加辞退（企画中止）した場合でも、必要に応じて参加団体徴収費を支払っていただく場合があります。

4. 今後のスケジュール

※予定は変更させる場合があります。

8月4日(水), 5日(木) 11:00~18:00	和泉	企画書提出
8月8日(金) 13:00~	和泉	第2回参加団体説明会
8月22日(金)		参加団体徴収費振込締切
9月10日(水), 11日(木)	和泉	第3回参加団体説明会
9月29日(月) 18:30~	和泉	第4回参加団体説明会
9月30日(火) 18:30~	駿河台	
10月3日(金)		(6番教室ステージ) 企画進行台本, 機材申請書提出 締切
10月13日(月)	和泉	最終企画書提出
10月17日(金)		(6番教室ステージ) 完成版業者提出情報提出締切
10月下旬	和泉	プレゼン説明会
10月下旬	和泉	電力説明会
10月22日(水) 18:30~	和泉	第5回参加団体説明会
10月23日(木) 18:30~	駿河台	
10月31日(金)		準備日
11月1日(土), 2日(日)		明大祭本祭
11月3日(月)		片付け日
11月25日(火)	和泉	第6回参加団体説明会

5. お問い合わせ先

(1) 連絡先

第130回明大祭実行委員会 参加団体局 教室部門
〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1
明治大学和泉キャンパス食堂館(和泉の杜)3階 明大祭実行委員会室
(開室時間 平日 11:00~18:00)
TEL/FAX: 03-3327-4363
メールアドレス: kyoshitsu_130@meidaisai.jp

(2) 実行委員会からのお知らせ

第130回明大祭に関する最新情報は公式サイト・公式Twitter・公式Facebookでお知らせしますので、チェックしてください。

第130回明大祭公式サイト <http://meidaisai.jp> 「明大祭」で検索
明大祭公式Twitter @meidaisai
明大祭公式Facebook 「明大祭」で検索